Утверждено:

Заведующий МДОУ детский сад д. Стан

\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Иванова Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_

Циклограмма внутренней системы оценки качества дошкольного образования

МДОУ детский сад д. Стан

2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Объект оценки  | Показатель, характеризующий объект оценки  | Методы и средства сбора первичных данных  | Периодичность сбора данных  | Предоставление данных  | Лица, осуществляющие оценку  | Ответственные должностные лица  | Инструментарий Выход и результаты  |
| **1**  | **Направление ВСОКО: Оценка соответствия разработанной и реализуемой в МДОУ ООП требованиям ФГОС ДО**  |
| **1.1**  | Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП) МДОУ детский сад  д. Стан | Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО | Метод экспертных оценок  | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений  | По завершении разработки: далее – после внесения любых изменений  | Заведующий  | Заведующий Рабочая группа МДОУ  | * ООП ДОУ
* Положение о режиме занятий
* Учебный план
* Календарный учебный график
 |
|  |  | Соответствие направленности основной образовательной программы реализуемой в МДОУ  |  |  |  |  |  | * Аннотации к рабочим

программам * Содержание деятельности основных структурных звеньев в структуре управления МДОУ
 |
|  |  | Соответствие планируемых способов форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ педагогов и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в МДОУ  |  |  |  |  |  | * Отчет по результатам

самообследования * Программа развития
 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Наличие в РППС информационных ресурсов  | Наблюдения  | Ежемесячно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания  | Воспитатели  |  -Рабочаягруппа МДОУ  |  |
| Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей  | Наблюдения  | Ежемесячно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания  | Воспитатели  | Рабочая группа МДОУ  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3**  | **Оценка качества профессионально й компетентности педагогов**  | * Выполнение плана повышения квалификации -Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов
* Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации (АИС) - Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов
 | Сбор данных  | 1 раз в год (до начала учебного года)  | 1 раз в год (до начала учебного года)  | - Заведующий | - Заведующий | * Публичный отчёт,
* График изучения деятельности педагогов,
* Критерии оценки результативности,
* Лист регистрации контроля,
* Отчёт-самооценка деятельности педагога
* Карта наблюдения за деятельностью педагога
 |
|  |  | Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2018/2023гг  | Сбор данных  | 1 раз в год  | 1 раз в год  | -Заведующий | -Заведующий | * План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ,
* План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ.
 |
| Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях  | Сбор данных  | Ежегодно  | По мере участия  | - Заведующий | - Заведующий | - Публичный отчёт  |
| Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов  | Сбор данных  | Ежегодно  | По мере участия  | - Заведующий | - Заведующий | - Сайты (блоги) педагогов ДОУ  |
| Степень перехода наАИС аттестациипедагогов  |  Сбор данных  | 1 раз в год  | 1 раз в год  | - Заведующий | - Заведующий |  |
| Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту  | Сбор данных  | 1 раз в год  | 1 раз в год  | Заведующий  | -Заведующий -Рабочая группа МДОУ  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4.**  | **Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов**  | Профессиональное мастерство педагогов  | Тестирование, анкетирование  | 1 раз в год  | По окончании тестирования  | - Заведующий | - Заведующий | *-* Бланки творческих отчётов и самооценки педагогов, анкеты*.*  |
|  | Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году  | * Отчёт
* Самооценка
* Портфолио
* Собеседование
 | 1 раз в год (по окончании учебного года)  | 1 раз в год (по окончании учебного года)  | - Заведующий | - Заведующий | - Публичный отчёт  |
|  |  | Доля педагогов, принявшие участие в методических мероприятиях различного уровня  | Сбор данных  | Ежегодно  | По мере участия  | - Заведующий | - Заведующий | - Публичный отчёт  |
| Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации  | Сбор данных  | Ежегодно  | По мере участия  | - Заведующий | - Заведующий | - Публичный отчёт  |
| **2.5.**  | **Достаточность учебно- методического комплекса (УМК)** **для реализации** **ООП**  | * Библиотека методической литературы по образовательным областям.
* Картотека дидактического обеспечения образовательного процесса.
* Перечень электронных образовательных ресурсов.
* Перечень игр и игрового оборудования.
 | Сбор данных  | Ежегодно  | 1 раз в год на начало учебного года  | - Заведующий -Педагоги  | - Заведующий | - ООП ДОУ, -Паспорт группы*,*  |
| **3**  | **На правление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности**  |
| **3.1**  | **Промежуточные результаты достижений детей**  | Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей в середине и конце учебного года  | Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)  | 1 раз в год - в январе, мае  | По окончании диагностики  | - Заведующий -Воспитатели групп  | * Заведующий -Воспитатели групп
 | - Публичный отчёт  |
| **3.2**  | **Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования**  | Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования  | Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)  | Ежегодно Май  | По окончании диагностики  | - Старший воспитатель - Воспитатели групп  | - Старший воспитатель Воспитатели групп  | - Публичный отчёт  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.**  | **Результаты психолого- педагогической диагностики детей**  | Психолого- педагогическая диагностика детей  | Изучение результатов диагностики  | В течение года  | По окончании диагностики  | * Старший воспитатель
* Воспитатели групп
 | - Старший воспитатель -Воспитатели групп  | - Публичный отчёт  |
| **4.**  |  |  | **Направление ВС ОКО: Оценка ка чества образо вательного проц есса**  |  |
| **4.1**  | **Оценка качества решения годовых задач**  | * Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы,
* Результаты освоения и использования педагогами технологии интеллект-карт, - Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения

годовых задач, - Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства, -УМК по развитию познавательно- исследовательской деятельности у детей,  | Сбор данных  | 1 раз в год (в конце учебного года)  | 1 раз в год по завершении учебного года  | -Заведующий -Старший воспитатель  | -Заведующий -Старший воспитатель -Рабочая группа МБДОУ  | * Публичный отчёт
* примерный План тематического контроля,
* примерная Программа тематической проверки,
* Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса
 |
|  |  | - Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми.  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2**  | **Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач**  | - Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. - Результативность образовательной работы с детьми.  | * Сбор данных
* Анкетирование
* Изучение деятельности педагогов согласно графика изучения по схемам
 | В течение учебного года  | 1 раз в год по завершении учебного года  | -Заведующий -Старший воспитатель  | -Заведующий -Старший воспитатель -Рабочая группа МБДОУ  | * Годовой план,
* Публичный отчёт,
* Регламент проведения недели педагогического мастерства, -Протокол оценивания образовательного мероприятия,
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | * Примерный план-конспект образовательного мероприятия,
* Результаты анкетирования родителей, \*Результаты анкетирования педагогов, -Аналитические материалы по проведению методических мероприятий.
 |
| **4.3**  | **Оценка результатов участия воспитанников в**  | Качественная и количественная характеристика участия  | - Сбор данных - Изучение результатов участия детей  | В течение учебного года  | 1 раз в год по завершении учебного года  | * Заведующий
* Старший воспитатель -Педагоги
 | - Заведующий - Старший воспитатель - Рабочая группа МБДОУ  | - Публичный отчёт  |
|  |  **конкурсах,**  | воспитанников в  |  |  |  |  |  |  |
|  | **соревнованиях,**  | конкурсах в рамках  |  |  |  |  |  |  |
|  | **состязаниях**  | календарных и  |  |  |  |  |  |  |
|  | **разного уровня**  | других  |  |  |  |  |  |  |
| **5**  | **Направление ВС ОКО: Оценка каче ства присмотра и ухода за детьм и**  |
| **5.1**  | **Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ**  | Качество проведения утреннего приема в группах  | - Опрос родителей. - Контроль тетрадей посещаемости  | 4 раза в год  | 1 раз вполгода; при необходимости повторной проверки- после её окончания  | - Старший воспитатель  | - Старший воспитатель  | -Карты контроля |
| Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ требований СанПиН  | Наблюдения  | Ежедневно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания  | - Старший воспитатель  | - Старший воспитатель  |
| * Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей, -

Продолжительность перерывов между НОД; * Наличие и продолжительность
 | Наблюдения  | Ежедневно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания  | -Заведующий -Старший воспитатель  | -Заведующий -Старший воспитатель  |
|  |  | физкультминуток  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -Распределение НОД в течение дня; -Соблюдение методики проведения; -Использование форм и [методов, адекватных возрасту д](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_832d00483cab.png)етей; -Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического воспитания детей.  |  Наблюдения  | Ежедневно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания  | - Старший воспитатель  | - Старший воспитатель  |  |
| **5.2**  | **Оценка организации физического развития детей**  | Качество проведения утренних гимнастик: -соблюдение гигиенических требований; -соблюдение методики проведения.  | Наблюдения  | Еженедельно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания  | * Инструктор по физической культуре,
* педагоги
 | Старший воспитатель  | Карты контроля  |
| Качество проведения физкультурных занятий * условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения), -соблюдение методики проведения,
* моторная плотность.
 | Наблюдения  | Еженедельно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания  | * Инструктор по физической культуре,
* педагоги -Старший воспитатель
 | -Инструктор по физической культуре - Старший воспитатель  |
|  |  | Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания  | Наблюдения  | Ежемесячно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после её окончания  | * Старший воспитатель
* Инструктор по физической культуре
 | -Старший воспитатель -Инструктор по физической культуре  | Карты контроля  |
|  |  | Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей  | Диагностика  | 2 раза в год - сентябрь. апрель  | По окончании диагностик  | Воспитатели  | Старший воспитатель  |  |
| Заболеваемость детей  | Сбор данных  | Ежемесячно  | Ежемесячно после подведения итогов  | Инструктор по физической культуре  | Инструктор по физической культуре  |
| - Организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность. продуктивная деятельность экспериментирование и т.п.).  | Наблюдения  | Еженедельно с июня по август  | Ежемесячно после подведения итогов  | - Старший воспитатель  | - Старший воспитатель  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - Соблюдение питьевого режима  |  |  |  |  |  |  |
| Овладение детьми навыками самообслуживания  | Наблюдения  | Ежемесячно  | Ежемесячно после подведения итогов  | - Старший воспитатель  | - Старший воспитатель  |
| Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом  | Наблюдения  | Ежемесячно  | Ежемесячно после подведения итогов  | - Старший воспитатель  | - Старший воспитатель  |
| Развитие у детей культурно- гигиенических навыков  | Наблюдения  | Ежемесячно  | Ежемесячно после подведения итогов  | - Старший воспитатель -  | - Старший воспитатель  |
| **5.3**  | **Оценка качества организации питания воспитанников**  | Оценка условий на пищеблоке  | Наблюдения  | 1 раз **в** год  | При выявлении нарушении  | Повара  | * Завхоз
* Обслуживающая организация
 | - Положение об организации питания воспитанников  |
| Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий  | Наблюдения  | 3 раза в год  | При выявлении нарушении  | Повара  | - Завхоз  | \*Циклограмма контроля  |
|  |  | - Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов. удостоверений)  | Наблюдения  | Ежемесячно  | При выявлении нарушении  | Повара  | * Старший воспитатель
* Бракеражная комиссия
 | деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «Питание»), Карты контроля \*Аналитические справки по результатам тематического контроля, тематической проверки по питанию.  |
|  |  | - Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», «Бракераж готовой продукции»  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушений  | Повара  | -Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия  |
| Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требовании к технологическим процессам  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушении  | Повара  | -Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия  |
|  | Соблюдение норм закладки продуктов  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушении  | Повара  | -Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия  |
| Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушении  | Завхоз  | -Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия  |
| Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушении  | Завхоз  | - Ответственный по организации питания  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение питьевого режима на группах  | Наблюдения  | Ежемесячно  | При выявлении нарушении  | Повара Мл воспитатель  | -Ответственный по организации питания -Старший воспитатель  |
| Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей  | Наблюдения  | Ежемесячно  | При выявлении нарушении  | Завхоз  | -Ответственный по организации питания -Старший воспитатель  |
| Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт  | Наблюдения  | 3 раза в год  | При выявлении нарушении  | Завхоз  | -Ответственный по организации питания -Старший воспитатель  |
|  |  | Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания  | Наблюдения  | 2 раза **в** год  | При выявлении нарушении  | Завхоз  | -Ответственный по организации питания -Старший воспитатель  |  |
| **6.**  | **Направление В СОКО: Условия безо пасности обра зовательного пр оцесса, охрана жиз ни и здоровья воспитанн иков**  |
| **6.1**  | **Оценка качества реализации здоровье сберегающей деятельности** **МБДОУ**  | -Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологи ческих мероприятий * Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей
* Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок
 | * Наблюдение,
* Опрос,
* Анкетирование
 | Ежемесячно  | При выявлении нарушений  | - Старший воспитатель  | * Заведующий –
* Старший воспитатель
* Рабочая группа

МБДОУ  | * Положение об охране

здоровья воспитанников, * Публичный отчёт,
* Отчёт по результатам самообследования
 |
| **6.2.** |  **Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию** **помещений МБДОУ**  | Санитарно- гигиеническое содержание помещений в МБДОУ  | Наблюдения  | 3 раза в год  | При выявлении нарушении  | Обслуживающая организация  | Завхоз  | * Технологическая карта оценивания результативности здоровьесберегающей

деятельности МБДОУ, * Схема оценки «Здоровье и безопасность»
 |
| Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов  | Наблюдения  | 2 раза в год  | При выявлении нарушений  | Завхоз  | Завхоз  |
| Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников  | Наблюдения  | 1 раз в год  | При выявлении нарушении  | Младшие воспитатели  | Завхоз  |
| Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения  | Наблюдения  | Постоянно 3 раза в год  | При выявлении нарушении  | Младшие воспитатели  | Завхоз  |
|  |  | температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие термометров в помещениях МБДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми  | Наблюдения  | *2* раза в год  | При выявлении нарушении  | Младшие воспитатели  | Завхоз  |
| Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН  | Наблюдения  | Ежеквартально  | При выявлении нарушении  | Младшие воспитатели  | Завхоз  |
| Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования  | Наблюдения  | *2* раза в год  | При выявлении нарушении  | * Старший воспитатель -Ответственный по ОТ
* Обслуживающая организация
 | Завхоз  |
| Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур  | Наблюдения  | 3 раза в год  | При выявлении нарушении  | Воспитатели Младшие воспитатели  | Завхоз  |
| Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ: -Соответствие детской мебели ростовым данным детей, * Соответствие

количества столов и стульев количеству детей в группах, - Наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, * Наличие
 | Наблюдения осмотр  | *2* раза в год  | При выявлении нарушении  | Воспитатели групп специалисты  | * Старший воспитатель
* Завхоз
 |
|  |  | паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д.  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками  | Наблюдения  | 2 раза в год  | При выявлении нарушений  | * Заведующий
* Старший воспитатель
 | - Заведующий  |
| Контроль журнала здоровья  | Наблюдения  | 2 раза в год  | При выявлении нарушений  | Медсестра  | Медсестра  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Контроль ведения журнала аварийных ситуаций  | Наблюдения  | 2 раза в год  | При выявлении нарушений  | Завхоз  | Завхоз  |  |
| **6.3**  | **Оценка территории МБДОУ для организации образовательно го процесса**  | Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода  | Наблюдения  | 1 раз в год  | При выявлении нарушении  | - Старший воспитатель  | - Старший воспитатель  | -Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей  |
| Состояние игровых зон на прогулочныхплощадках  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушении  | Завхоз  | Старший воспитатель  |
| Состояние песка и его безопасности для детей  | Наблюдения  | 6 раз в год  | При выявлении нарушении  | Завхоз  | Завхоз  |
| Состояние спортивной площадки  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушении  | Завхоз  | Старший воспитатель  |
| - Состояние теневых навесов, обеспечениехранения выносного материала дляорганизации прогулок  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушении  | Завхоз.  | Завхоз Старший воспитатель  |
| Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ  | Наблюдения  | 5 раз в год  | При выявлении нарушении  | Воспитатели групп  | Завхоз Старший воспитатель  |
|  |  | Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ  | Наблюдения  | Ежемесячно  | При выявлении нарушении  | -Завхоз -Дворник  | Завхоз  |  |
| **6.4**  | **Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности** **(ТБ)**  | Проверка знаний сотрудников по ОТ  | Тестирование  | 1 раза в год  | По окончании тестирования  | - Ответственный по ОТ  | - Ответственный по ОТ  | Акты  |
| Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов  | Наблюдения  | Ежемесячно  | По окончании проверки  | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 | -Завхоз - Ответственный по ОТ  |
| Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи  | Наблюдения  | Ежемесячно  | По окончании проверки  | - Старший воспитатель  | -Старший воспитатель  |
| **6.5**  | **Оценка пожарной** **безопасности в** **МБДОУ**  | Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре  | Наблюдения  | 4 раза в год  | По окончании проверки  | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
* Обслуживающая организация
 | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 |  |
| [Наличие](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_b2dee807bdab.png) [индивидуальных средств защиты](http://www.detsad72.ru/images/obraz/img_b2dee807bdab.png) на каждого ребенка и взрослого  | Наблюдения  | 2 раза в год  | По окончании проверки  | - Воспитатели групп  | -Завхоз - Ответственный по ОТ  |
|  |  | Техническое состояние огнетушителей  | Наблюдения  | 1 раз в год  | По окончании проверки  | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
* Обслуживающая организация
 | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 |  |
| Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой  | Наблюдения  | 1 раз в 6 месяцев  | По окончании проверки  | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
* Обслуживающая организация
 | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 |
| Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов  | Наблюдения  | Ежемесячно  | По окончании проверки  | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 |
|  |  | Состояние электрических розеток, выключателей  | Наблюдения  | Ежемесячно  | При выявлении нарушении  | * Завхоз
* Ответственный по ОТ

Обслуживающая организация  | * Завхоз
* Обслуживающая организация
 |  |
| Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования  | Наблюдения  | 1 раз в год  | По окончании проверки  | * Завхоз
* Ответственный по ОТ

Обслуживающая организация  | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 |
| Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников  | Наблюдения  | 1 раз в год  | При выявлении нарушении  | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 | * Завхоз
* Ответственный по ОТ
 |
| **6.6**  | **Оценка качества выполнения** **мероприятий по** **Гражданской обороне (ГО)**  | Проверка знаний сотрудников по ГО  | Тестирование  | *2* раза в год  | По окончании тестирования  | * Завхоз
* Ответственный по ГО
 | * Завхоз
* Ответственный по ГО
 |  |
| **6.7**  | **Оценка антитеррорист ическо й безопасности**  | Проверка знаний  | тестирование  | 1 раз в 6 мес.  | По окончании проверки  | - Заведующий - Ответственный по ГО  | * Заведующий
* Ответственный по

ГО  |  |
| **6.8**  | **Оценка выполнения антикоррупц ионной политики** **МБДОУ**  | Соблюдение Кодекса этики и т.д.  | Наблюдение, опрос  | 1 раз в год  | По окончании проверки  | -Заведующий -Рабочая группа  | -Заведующий -Рабочая группа  |  |